



VOORWINDE
notariaat

T 020 305 98 55

info@voorwindenotariaat.nl

**OPRICHTING
STICHTING LIFE IN MOTION**

Heden, acht september tweeduizend zestien, verschenen voor mij, mr. Bart Voorwinde, notaris te Amsterdam:-----

1. de heer **David Duizend**, geboren te Dordrecht op zes juni negentienhonderd----- éénentachtig, wonende te 1082 TE Amsterdam, Schierstins 125, ongehuwd en----- geen geregistreerd partner, en houder van een Nederlands paspoort met nummer--- NRBF83D06; en-----
2. de heer **Michiel Simon van Duin**, geboren te Warmenhuizen op veertien augustus negentienhonderd vierentachtig, wonende te 1092 TX Amsterdam, Vrolijkstraat--- 252- 1, gehuwd, en houder van een Nederlands paspoort met nummer----- NMRH9K000; en-----
3. de heer **Gijsbert van de Vuurst**, geboren te Bunschoten op veertien september--- negentienhonderd vierentachtig, wonende te 1092 ED Amsterdam, Derde----- Oosterparkstraat 160- 3, gehuwd, en houder van een Nederlands paspoort met----- nummer NN891FPK4.-----

De verschenen personen, handelend als gemeld, verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:-----

Naam en Zetel-----

Artikel 1.-----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Life in Motion.**-----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam.-----

Doel-----

Artikel 2.-----

1. De stichting heeft ten doel:-----
 - (a) het bijeenbrengen van gelden ten behoeve van financiële ondersteuning aan--- onderzoek naar en behandelingen van ziekten;-----
 - (b) het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de--- ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.-----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:-----
 - (a) het verwerven van fondsen doormiddel van het organiseren van sport- en----- fietsevenementen;-----
 - (b) het verzoeken om en inzamelen van financiële bijdragen door derden.-----

Artikel 3.-----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:-----

- het stichtingskapitaal;-----
- subsidies en donaties;-----
- schenkingen, erfstellingen en legaten;-----
- alle andere verkrijgingen en baten.-----

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen (en beloning)-----

Artikel 4.-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal-- van ten minste drie (3) bestuurders.-----

2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet-
zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een-----
voorzitter, een secretaris en een penningmeester.-----
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van zeven (7) jaar.-----
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn-----
bevoegdheden.-----
5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden.-----
Wel hebben alle bestuurders recht op vergoeding van de door hen in de-----
uitoefening van hun functie gemaakte kosten.-----

Bestuur: taak en bevoegdheden-----

Artikel 5.-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.-----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot-----
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.-----
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij---
de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een---
derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander-----
verbindt.-----
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden---
aanvaard.-----

Bestuur: vergaderingen-----

Artikel 6.-----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland de plaats als bij-
de oproeping is bepaald.-----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering----
van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt
de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.-----
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe--
de oproeping doet.-----
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de----
dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel----
van een oproepingsbrief of per email.-----
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te-
behandelen onderwerpen.-----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is-----
voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat-----
moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige-----
bestuurder.-----
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de-
notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden-----
vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en-----
notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de-----
secretaris.-----
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde-----
bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.-----

Bestuur: besluitvorming

Artikel 7.

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, daarna mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
8. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter in samenspraak met de algemene vergadering.

Bestuur: defungeren

Artikel 8.

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden;
- d. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Vertegenwoordiging

Artikel 9.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.

2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt slechts mede toe aan twee bestuurders-
gezamenlijk handelend.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan
derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te
vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 10.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit
deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe-
behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te
bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting
kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar
de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te
stellen en vast te stellen.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden
en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier
gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager
worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en
volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige
bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden
gemaakt.

Reglement

Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen
worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in
artikel 12 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging
moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de
gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 13.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.

2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. Een batig liquidatiesaldo moet worden besteed aan een ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Slotbepalingen

Artikel 14.

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizendzeventien.

Slotverklaringen

Tenslotte verklaarden de verschenen personen:

- (a) Het bestuur bestaat bij oprichting uit drie (3) bestuurders. Voor de eerste maal worden tot bestuurders van de stichting, in de achter hun naam vermelde functie, benoemd:
 1. de heer **David Duizend**, voornoemd, als voorzitter;
 2. de heer **Michiel Simon van Duin**, voornoemd, als penningmeester;
 3. de heer **Gijsbert van de Vuurst**, voornoemd, als secretaris.
- (b) Het vestigingsadres van de stichting is: 1082 TE Amsterdam, Schierstins 125.

De verschenen personen verklaarden verder nog:

- dat zij door mij, notaris, zijn geweest op de gevolgen die uit onderhavige akte voortvloeien of kunnen voortvloeien;
- dat zij tijdig voor de ondertekening van de onderhavige akte een ontwerp daarvan hebben ontvangen.

De comparanten verklaarden – voor zover nodig mede namens de bij deze akte betrokken partijen – tijdig tevoren de gelegenheid te hebben gekregen om van de inhoud van deze akte kennis te nemen en daarmee in te stemmen.

De bij deze akte betrokken natuurlijke personen zijn mij, notaris, bekend en hun identiteit is door mij, notaris, aan de hand van de daartoe bestemde documenten vastgesteld.

Waarvan akte is verleden te Amsterdam, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen personen en een
toelichting daarop, hebben deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben
kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.
Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen
personen en mij, notaris, ondertekend.
(Volgt ondertekening door comparant en notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, elongated loop at the bottom left and a series of connected strokes extending upwards and to the right.